

**Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatala
Kecskeméti Okmányiroda**

Tárgy: törzskönyv elvesztésének
bejelentése

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

A jegyzőkönyv készítésének helye:

A jegyzőkönyv készítésének időpontja:

Jelen vannak:

..... ügyfél
..... ügyintéző
..... jegyzőkönyvvezető

A meghallgatott személy adatai:

*Név:

*Születési hely és idő:

*Anyja neve:

*Személyi azonosító:

*Lakóhely:

*Tartózkodási hely:

*Elérési lehetőség:

Levelezési cím, e-mail cím:

A meghallgatott személy eljárásjogi helyzete: **ÜGYFÉL**

A mai napon idézés nélkül megjelent ügyfél, jogaira és kötelességeire való figyelmeztetés után a következőket adta elő:

*Okmányazonosító száma:

*Bejelentés oka: *elvesztés – eltulajdonítás – megsemmisülés – találás*

*Elvesztés, eltulajdonítás, megsemmisülés, találás időpontja:

*Elvesztés, eltulajdonítás, megsemmisülés, találás helye:

*Egyéb lényeges körülmények, megállapítások (pl. a bejelentéssel egyidejűleg igényel-e okmányt):

*Történt-e az ügyben rendőrségi feljelentés (csak eltulajdonítás esetén): *igen - nem*

A jegyzőkönyvben *-gal megjelölt sorok kitöltése kötelező!

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy nyilatkozatom a valóságnak mindenben megfelel. A jegyzőkönyvben foglalt okmány elvesztésének, eltulajdonításának, megsemmisülésének bejelentése esetén tudomásul veszem, hogy annak megtalálását legkésőbb három munkanapon belül be kell jelentenem bármelyik okmányirodában.

Ezen jegyzőkönyvet elolvasás után, mint akaratommal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írtam alá.

Ph.

.....
ügyfél

.....
ügyintéző

.....
jegyzőkönyvvezető